

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΔΙΠΑΕ

Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών
Συστημάτων

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Χρηματοοικονομική Διοίκηση,
Λογιστική και Πληροφοριακά
Συστήματα

Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού
Διαχείρισης Παραπόνων και
Ενστάσεων Φοιτητών

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2022
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Άρθρο 1

Γενικά-Σκοπός

Ο παρών κανονισμός περιγράφει τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, με σκοπό την αποτελεσματική επίλυση των προβλημάτων ή διαφωνιών που ανακύπτουν.

Άρθρο 2

Κατηγορίες Παραπόνων

Διακρίνονται δύο θεματικές κατηγορίες παραπόνων μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες αφορούν σε:

A. Εκπαιδευτικά - Σπουδαστικά Θέματα, όπως ελλιπής ενημέρωση μεταπτυχιακών φοιτητών, μη εκπλήρωση υποχρεώσεων από μέλη διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού, καθυστερήσεις στη διεκπεραίωση αιτήσεων, διαφωνίες σε θέματα σπουδών και φοίτησης, βαθμολογία εξετάσεων, κ.ο.κ.

B. Θέματα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας, όπως ανάρμοστη ή προσβλητική συμπεριφορά, κατάχρηση εξουσίας, διακρίσεις φοιτητών, ελλιπής καθοδήγηση μεταπτυχιακών φοιτητών από μέλη διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού.

Άρθρο 3

Διαδικασία Επίλυσης Παραπόνου/Ενστάσης

1ο Στάδιο: Απευθείας Επίλυση

Πριν από την υποβολή επίσημου παραπόνου, οι φοιτητές οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών που τους έχει ανατεθεί για καθοδήγηση και υποστήριξη σε ζητήματα που τους απασχολούν σχετικά με τις σπουδές και τη φοίτησή τους. Εναλλακτικά, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), δεδομένου ότι στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της εντάσσεται, μεταξύ άλλων, και η διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών.

Τόσο οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι όσο και η ΣΕ φροντίζουν να ανταποκρίνονται άμεσα στα παράπονα των φοιτητών, διαμεσολαβώντας στην επίλυση των προβλημάτων, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, έχουν τη δυνατότητα να γνωστοποιήσουν τα παράπονα των φοιτητών στο Διευθυντή του ΠΜΣ και στη Συνέλευση του Τμήματος.

2ο Στάδιο: Επίσημη Επίλυση

Στις περιπτώσεις που ένα πρόβλημα δεν κατέστη δυνατό να επιλυθεί με την ανωτέρω διαδικασία της απευθείας επίλυσης, οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν γραπτώς το παράπονό τους με αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση εξετάζει το αίτημα

σε εύλογο χρονικό διάστημα και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διευθέτησή του, με γνώμονα την τήρηση της νομιμότητας και των κανόνων δεοντολογίας. Για την έκβαση του αιτήματος και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί, οι φοιτητές ενημερώνονται αρμοδίως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Τα παράπονα μπορούν να υποβληθούν στη Συνέλευση του Τμήματος και μέσω των εκπροσώπων των φοιτητών του ΠΜΣ.

Άρθρο 4

Συνήγορος του Φοιτητή

Στο πλαίσιο διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή, που λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος (<https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>).

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να υποβάλουν τα παράπονα ή αιτήματά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, κατά προτίμηση εφόσον έχουν εξαντλήσει τις παραπάνω διαδικασίες για απευθείας ή επίσημη επίλυση. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Άρθρο 5

Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις άρθρα 2,3 και 4 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και μετά τη διευθέτηση τυχόν παραπόνου ή ένστασης.

Άρθρο 6

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού του Π.Μ.Σ μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ.

Άρθρο 7

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα επιλύονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Έντυπο Υποβολής/Παραπόνου Ένστασης

Μεταπτυχιακού Φοιτητή

ΑΙΤΗΣΗ

Προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Διοίκησης, Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων»

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Μ.:

E-MAIL:.....

ΤΗΛ:

Παρακαλώ για τη διαμεσολάβηση σας στο θέμα που ακολουθεί:

ΘΕΜΑ:.....

Συνοπτική περιγραφή θέματος:.....

.....

.....

.....

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΑΙΤΩΝ/Η ΑΙΤΟΥΣΑ