

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΔΙΠΑΕ

Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών  
Συστημάτων

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Χρηματοοικονομική Διοίκηση,  
Λογιστική και Πληροφοριακά  
Συστήματα

Κανονισμός Σπουδών

---

2022

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2022

### ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

#### **Άρθρο 1 - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας απευθύνεται στους υποψήφιους και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος, προκειμένου να προσφέρει σε κάθε ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τη δομή, τη λειτουργία και τους στόχους του μεταπτυχιακού προγράμματος, τις παρεχόμενες σπουδές και τη διαδικασία λειτουργίας και ένταξης στο πρόγραμμα.

#### **Άρθρο 2 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ελλάδα και χορηγεί Μεταπτυχιακά Διπλώματα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο (Ν.4957/2022), καθώς και την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. 135557/Ζ1/1-11-2022 του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙΠΑΕ οργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο **«Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα»**, (*Financial Management, Accounting and Information Systems*).

#### **Άρθρο 3 - ΣΚΟΠΟΣ ΠΜΣ**

Σκοπός του παρόντος ΠΜΣ είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος, των ομολόγων Τμημάτων, αλλά και των πτυχιούχων σχολών άλλων Πανεπιστημίων, καθώς επίσης και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών αλλά και του δημόσιου τομέα. Επιπλέον, στοχεύει στην προώθηση της ανάπτυξης της έρευνας και της θεωρίας μέσα από την εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων.

Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να εργασθούν ως οικονομικοί αναλυτές, υπεύθυνοι εσωτερικού ελέγχου επιχειρήσεων και οργανισμών, σύμβουλοι επιχειρήσεων, αξιολογητές επενδύσεων, χρηματοοικονομικοί σύμβουλοι, υπεύθυνοι κοστολόγησης, σύμβουλοι κατάρτισης επενδυτικών σχεδίων, σύμβουλοι επιχειρησιακών συστημάτων ή/και στα πλαίσια κάθε άλλης δραστηριότητας που έχει σχέση με το λογιστικό και διοικητικό έλεγχο επιχειρήσεων. Επιπλέον, δύνανται να συνεχίσουν τις σπουδές τους για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είτε στο οικείο Τμήμα, είτε σε άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της χώρας ή του εξωτερικού.

#### **Άρθρο 4 - ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Το ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙΠΑΕ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», (Financial Management, Accounting and Information Systems), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα αυτοδύναμα μεταπτυχιακά προγράμματα των Ελληνικών Α.Ε.Ι.

#### **Άρθρο 5 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ -- ΔΟΜΗ -- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

##### **5.1 Χρονική Διάρκεια Σπουδών ΠΜΣ**

Το ΠΜΣ είναι πλήρους φοίτησης και η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο εξάμηνο σπουδών αφιερώνεται αποκλειστικά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

##### **5.2 Αριθμός Εισακτέων-Δωρεάν Φοίτηση**

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται στους 84 για κάθε κύκλο.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος, με βάση τις ισχύουσες κατά Νόμο προϋποθέσεις. Επίσης, δύναται να γίνουν δεκτοί υποψήφιοι των οποίων τα δίδακτρα καλύπτονται από υποτροφία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

##### **5.3 Δομή και Περιεχόμενο Μαθήματος**

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, κατανομημένα εξίσου σε δύο εξάμηνα σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τρεις (3) ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα. Κατά τη διάρκεια του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου πραγματοποιείται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ), δύναται να επέλθουν μεταβολές στα εξάμηνα διδασκαλίας των μαθημάτων.

<b>Μαθήματα Α' Εξαμήνου</b>	<b>Π.Μ. (ECTS)</b>
1. Ειδικά Θέματα Ελεγκτικής	6
2. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
3. Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων & Επιχειρηματικότητα	6
4. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	6
5. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	6
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων</b>	<b>30</b>

<b>Μαθήματα Β' Εξαμήνου</b>		<b>Π.Μ. (ECTS)</b>
1.	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	6
2.	Ειδικά Θέματα Διοικητικής Λογιστικής	6
3.	Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης	6
4.	Βάσεις Δεδομένων και Πληροφοριακά Συστήματα	6
5.	Αναλυτική των Επιχειρήσεων	6
<b>Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων</b>		<b>30</b>

<b>Μαθήματα Γ' Εξαμήνου</b>		<b>Π.Μ. (ECTS)</b>
1.	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	30

#### **5.4 Διδακτικές Ώρες και Πιστωτικές Μονάδες**

Σε κάθε εξάμηνο του ΠΜΣ αντιστοιχούν δεκαπέντε (15) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων των ωρών εργαστηριακής άσκησης. Ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ο φόρτος ανά εξάμηνο σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι τριάντα (30).

#### **5.5 Μαθήματα Υποδομής**

Στο ΠΜΣ δύναται να συμπεριληφθούν και προπαρασκευαστικά μαθήματα υποδομής στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, τα οποία προορίζονται για φοιτητές του ΠΜΣ με γνωστικό έλλειμμα στη λογιστική ή/και τη χρηματοοικονομική. Τα μαθήματα αυτά πραγματοποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, και εφόσον εκδηλωθεί ενδιαφέρον από τους φοιτητές, πριν την έναρξη του ΠΜΣ, και δε συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό των πιστωτικών μονάδων. Όλες οι λεπτομέρειες παροχής των προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ομοίως, πριν την έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δύναται να προσφερθούν διαλέξεις, συνολικής διάρκειας έως 18 ώρες, σε θέματα Μεθοδολογίας Έρευνας, σε φοιτητές που εκδηλώνουν ενδιαφέρον συμμετοχής.

#### **5.6 Γλώσσα Διδασκαλίας**

Γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η Ελληνική, αλλά δύναται κατά περίπτωση να είναι και η Αγγλική. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει τη χρήση μόνο της Αγγλικής, όταν κρίνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχες ανάγκες, όπως για παράδειγμα τμήμα αλλοδαπών φοιτητών.

### **5.7 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο-Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, τις περιόδους των εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο θα πρέπει να ακολουθεί τις επίσημες αργίες, όπως αυτές ανακοινώνονται από το Ίδρυμα πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους:

- 30 Ιανουαρίου: Τριών Ιεραρχών
- Καθαρή Δευτέρα
- 25 Μαρτίου: Εθνική Εορτή
- 1 Μαΐου: Πρωτομαγιά
- Αγίου Πνεύματος
- Διακοπές Πάσχα: από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
- 26 Οκτωβρίου: Αγίου Δημητρίου
- 28 Οκτωβρίου: Εθνική εορτή
- 17 Νοεμβρίου: Επέτειος Πολυτεχνείου
- Διακοπές Χριστουγέννων: από την παραμονή έως την επόμενη των Θεοφανίων

### **5.8 Διεξαγωγή Μαθημάτων**

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης, είτε με δυνατότητα 100% εξ αποστάσεως παρακολούθησης με χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, για τους φοιτητές που δεν δύνανται να έχουν φυσική παρουσία στην αίθουσα. Οι φοιτητές θα μπορούν να επιλέξουν χωρίς περιορισμό τον τρόπο παρακολούθησης του κάθε μαθήματος, το οποίο θα προσφέρεται ταυτόχρονα και με τους δύο τρόπους για το 100% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιούνται σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία (π.χ. ψηφιακές γραφίδες, μικρόφωνα, laptops κτλ), καθώς και οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης που διαθέτει το πανεπιστήμιο. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

### **5.9 Εξεταστική Περίοδος**

Για τις εξετάσεις των μαθημάτων προβλέπονται δύο (2) εξεταστικές περιόδους ανά ακαδημαϊκό έτος:

Για το χειμερινό εξάμηνο προβλέπεται:

- μια (1) εξεταστική περίοδος μετά το τέλος των μαθημάτων
- μία (1) επαναληπτική εξεταστική περίοδος μετά το τέλος πρώτης εξεταστικής περιόδου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

Για το εαρινό εξάμηνο προβλέπεται:

- μία (1) εξεταστική περίοδος μετά το τέλος των μαθημάτων και
- μία (1) επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο.

Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

### **5.10 Διπλωματική Εργασία**

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, στα πλαίσια των υποχρεώσεών του, εκπονεί υποχρεωτικά Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Η ανάληψη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά το πέρας του β' εξαμήνου φοίτησης, μόνο μετά την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των 2 προηγούμενων εξαμήνων και εφόσον ο φοιτητής είναι συνεπής στις οικονομικές υποχρεώσεις του. Η συγγραφή των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική γλώσσα ή, κατ' εξαίρεση, στην Αγγλική, κατόπιν σχετικής συνεννόησης του φοιτητή με την τριμελή επιτροπή.

Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου και μεγαλύτερη του ημερολογιακού εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει παράταση ενός επιπλέον ημερολογιακού εξαμήνου, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή και της ΣΕ.

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να αναλάβει κάθε επιβλέπων καθηγητής σε κάθε κύκλο ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών του κύκλου.

### **5.11 Διαδικασία Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας**

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει καταρχάς το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του σε συνεργασία με έναν επιβλέποντα καθηγητή. Κατόπιν, ο φοιτητής συντάσσει και υποβάλλει Έντυπο Πρότασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στον επιβλέποντα καθηγητή, όπου παραθέτει και αναλύει με λεπτομέρεια το θέμα της προτεινόμενης εργασίας, περιγράφοντας τον στόχο και το αντικείμενό της, τη μεθοδολογία που πρόκειται να ακολουθήσει, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία. Η Πρόταση για το θέμα της εργασίας και ο ορισμός του επιβλέποντα καθηγητή επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Για την εξέταση της εργασίας αυτής ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ ή άλλων ΑΕΙ, ή διδάσκοντες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο ΜΔΕ κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

## **Άρθρο 6 - ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

### **6.1 Εγγραφή Φοιτητή στο ΠΜΣ**

Κατά την εγγραφή του στο ΠΜΣ, ο φοιτητής θα πρέπει να δηλώσει εγγράφως ότι αποδέχεται τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Κατόπιν, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών, με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του

ΔΙΠΑΕ, όπως ακαδημαϊκή ταυτότητα, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, κ.λπ.

### **6.2 Ανάθεση Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ, και στην αρχή της φοίτησής του, ανατίθεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει τον φοιτητή στις σπουδές του, να αξιολογεί την πορεία του και να τον συμβουλεύει σε περίπτωση που η φοίτησή του είναι ανεπαρκής.

### **6.3 Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Διαδικασία Παράτασης**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) εξάμηνα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Για ειδικούς λόγους, μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος να παρατείνει για έξι (6) επιπλέον μήνες τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και του επιβλέποντος καθηγητή, και μόνο για την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας.

### **6.4 Δήλωση Μαθημάτων**

Πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Γραμματεία του ΠΜΣ πραγματοποιεί τη δήλωση μαθημάτων κάθε φοιτητή. Στη δήλωση περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής ή η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στο αντίστοιχο εξάμηνο.

### **6.5 Αναστολή Φοίτησης**

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει, άπαξ, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής.

- Για την αναστολή παρακολούθησης των μαθημάτων: η άδεια μπορεί να έχει διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή δύο συναπτών ακαδημαϊκών εξαμήνων και όχι λιγότερο, και δίνεται υπό την αίρεση ότι θα υπάρξει νέος κύκλος του ΠΜΣ το επόμενο έτος.

- Για την αναστολή κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας: η άδεια μπορεί να έχει διάρκεια αποκλειστικά ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η αίτηση για άδεια αναστολής υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος, πριν την παρέλευση του ανώτατου ορίου της διάρκειας φοίτησης, και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη την διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται δίδακτρα, ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

## **6.6 Μερική Φοίτηση**

Το ΠΜΣ δεν παρέχει τη δυνατότητα σπουδών μερικής φοίτησης.

## **6.7 Υποτροφίες Φοίτησης**

Στα πλαίσια του ΠΜΣ, προβλέπεται η χορήγηση χρηματικών υποτροφιών σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι. Τα κριτήρια χορήγησης και το ύψος των υποτροφιών σε κάθε κύκλο σπουδών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **6.8 Μέθοδοι Αξιολόγησης και Εξετάσεις**

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών για κάθε μάθημα του ΠΜΣ γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση:

- α) την επίδοσή τους κατά την εκπόνηση εργασιών, μελετών περιπτώσεων (case studies), ασκήσεων πράξης, projects, επιχειρηματικών σχεδίων, την παρακολούθηση / συμμετοχή στο μάθημα και λοιπές μεθόδους αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στα πλαίσια του εκάστοτε μαθήματος και
- β) την τελική εξέταση (γραφτή ή/και προφορική). Η τελική εξέταση πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 50% της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος.

Η τελική εξέταση του μαθήματος γίνεται αποκλειστικά δια ζώσης, εκτός εκτάκτων συνθηκών. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών και λοιπών μεθόδων αξιολόγησης στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζεται από τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η τελική εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο. Σε περίπτωση που η τελική συνολική βαθμολογία του μαθήματος είναι μικρότερη του 5, η φοίτηση διακόπτεται. Κατ' εξαίρεση, για όσους φοιτητές δεν προσήλθαν σε μία από τις δύο εξεταστικές περιόδους, η Συνέλευση μπορεί να εξετάσει αίτημά τους για επαναληπτική εξέταση, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος λόγος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

## **6.9 Σύστημα Βαθμολογίας Μαθημάτων και Τίτλου Σπουδών**

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με τον χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

- 8,50 – 10: «Άριστα»
- 6,50 – 8,49: «Λίαν Καλώς»
- 5,00 – 6,49: «Καλώς»



- 4,00 – 4,99: «Ανεπαρκώς»
- 0,00 – 3,99: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός} = \frac{B1 \times M1 + B2 \times M2 + \dots + B_N \times M_N}{M1 + M2 + \dots + M_N}$$

όπου Β<sub>ι</sub> είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και Μ<sub>ι</sub> είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

### **6.10 Προϋποθέσεις για Λήψη Διπλώματος**

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται επιτυχής εξέταση σε όλα τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό μαθήματα, σε συνδυασμό με την επιτυχή επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην διπλωματική εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, όπως αυτά ορίζονται από το ΠΜΣ

### **6.11 Υποχρεώσεις Φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα, τα εργαστήρια, τα σεμινάρια και τις άλλες δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών.
- β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- δ) Να καταβάλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ  
Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να συμμετέχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.
- ε) Να εξοφλήσουν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

### **6.12 Απουσίες**

Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα ορίζεται σε ποσοστό 30% επί των συνολικών ωρών διδασκαλίας του εξαμήνου. Σε περίπτωση μη επαρκούς παρακολούθησης ενός μαθήματος, ο φοιτητής χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου

μαθήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά τη συνολική πορεία των σπουδών του και αποφασίζει αν θα συνεχίσει τις σπουδές του ή αν θα διαγραφεί από το ΠΜΣ

### **6.13 Διαγραφή Φοιτητή από το ΠΜΣ**

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

- α) σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης
- β) σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης (π.χ. υπέρβαση ορίου απουσιών, μη επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος, κλπ.)
- γ) σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στην εκπόνηση εργασιών
- δ) σε περίπτωση τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος
- ε) σε περίπτωση μη καταβολής των προβλεπόμενων διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής, τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν την διαγραφή του.

### **6.14 Πειθαρχικά Παραπτώματα**

Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, με βάση την κείμενη νομοθεσία ή/και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ.

### **6.15 Καταβολή Διδάκτρων**

Τα δίδακτρα για το ΠΜΣ ανέρχονται σε 3.000 Ευρώ και καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

- α) 1.500 Ευρώ, εκ των οποίων τα 500 ευρώ με την εγγραφή και τα υπόλοιπα 1.000 ευρώ μέσα στο πρώτο 15ήμερο από την έναρξη του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου
- β) 1.000 Ευρώ μέσα στο πρώτο 15ήμερο από την έναρξη του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου
- γ) 500 Ευρώ μέσα στο πρώτο 15ήμερο από την έναρξη του 3<sup>ου</sup> εξαμήνου (εκπόνηση διπλωματικής εργασίας).

### **6.16 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων από το ΠΜΣ**

Μετά την ολοκλήρωση διδασκαλίας – και πριν την εξέταση - του κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν, τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και τον διδάσκοντα, με βάση ειδικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Οι ενότητες που αξιολογούνται είναι: η συμμετοχή του ερωτώμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, η κατάρτιση και διδακτικές ικανότητες του διδάσκοντα, το περιεχόμενο του μαθήματος, ο

τρόπος διδασκαλίας του και ο βαθμός συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Π.Μ.Σ, κ.ά.

Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη του κάθε διδάσκοντα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης γίνεται ανώνυμα και με ηλεκτρονικό τρόπο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ Υπεύθυνος για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ

#### **6.17 Συλλογικά Όργανα Φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες για εκλογή των εκπροσώπων τους στα διοικητικά όργανα, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

#### **6.18 Αποφοίτηση**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καθίστανται πτυχιούχοι και λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών με την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των προβλεπόμενων μαθημάτων και την επιτυχή ολοκλήρωση και παρουσίαση της διπλωματικής τους εργασίας.

Οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ ορκίζονται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας, η οποία πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

#### **6.19 Παράρτημα Διπλώματος**

Με τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών χορηγείται στον πτυχιούχο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

#### **Άρθρο 7 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ.

#### **Άρθρο 8 - ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα επιλύονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.