

Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό  
Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.)

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική  
και Πληροφοριακά Συστήματα

Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

---

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 2016**

## Περιεχόμενα

1. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών .....	3
2. Σκοπός της ΜΔΕ.....	3
3. Γενικοί όροι εκπόνησης ΜΔΕ .....	4
4. Ανάθεση ΜΔΕ .....	4
5. Χρονική Διάρκεια και τόπος εκπόνησης ΜΔΕ.....	6
6. Επιτροπή Εξέτασης ΜΔΕ .....	6
7. Υποβολή, Υποστήριξη και Αξιολόγηση ΜΔΕ .....	6

## 1. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) αποτελεί το πλαίσιο των κανονιστικών διατάξεων που ρυθμίζουν θέματα ανάθεσης, συγγραφής και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών, οι οποίες εκπονούνται στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», που παρέχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Ειδικά θέματα, τα οποία δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό, όπως επίσης ζητήματα ερμηνείας κανονιστικών διατάξεων, αντιμετωπίζονται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

## 2. Σκοπός της ΜΔΕ

Η ΜΔΕ αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και το απαραίτητο τελικό στάδιο για την επιστημονική ολοκλήρωση του. Βασικός σκοπός της είναι η επιτυχής εκπαίδευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην παραγωγή πρωτότυπου επιστημονικού έργου ορισμένου επιπέδου.

Ειδικότεροι στόχοι της ΜΔΕ είναι:

- Η συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει από το ΠΜΣ.
- Η εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο της επιλογής του φοιτητή και η απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας.
- Η απόκτηση γνώσεων μεθοδολογίας εκπόνησης επιστημονικών εργασιών
- Η εμφανής πρωτόβουλη εργασία και προσωπική συνεισφορά του μεταπτυχιακού φοιτητή
- Η δυναμική επιστημονική συνέργεια με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του ΠΜΣ για την απόκτηση νέων γνώσεων για διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών.
- Η συμβολή στην παραγωγή επιστημονικής γνώσης με τη συγγραφή μιας πρωτότυπης εργασίας. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η πρωτοτυπία μπορεί να συνίσταται στη συστηματοποίηση του βιβλιογραφικού υλικού, στη διατύπωση νέων θεωριών, στη βελτίωση υπαρκτών μεθόδων, στην επίλυση νέων προβλημάτων ή στην πρωτότυπη επίλυση γνωστών προβλημάτων, στην εξαγωγή νέων συμπερασμάτων κ.λπ.

### 3. Γενικοί όροι εκπόνησης ΜΔΕ

Η ΜΔΕ εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός Επιβλέποντα καθηγητή, που μπορεί να είναι μέλος Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και συμμετέχει στο ΠΜΣ, ή μέλος ΔΕΠ/ΕΠ άλλου ΑΕΙ και συμμετέχει στο ΠΜΣ, ή κάτοχος διδακτορικού διπλώματος και συμμετέχει στο ΠΜΣ.

Αλλαγή Επιβλέποντα μπορεί να γίνει δεκτή μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του ΠΜΣ, την οποία αποδέχεται και συνυπογράφει ο Επιβλέπων. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει επίσης για κάθε θέμα εποπτείας, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

Κάθε Επιβλέπων μπορεί να αναλάβει έως και έξι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες. Αυτό σημαίνει ότι ένας Επιβλέπων, ο οποίος δεν έχει αναλάβει τουλάχιστον έξι πτυχιακές εργασίες, δεν μπορεί να αρνηθεί την επίβλεψη επιπλέον εργασιών. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση της ΣΕΣ, μπορεί να μεταβληθεί ο αριθμός των ΜΔΕ.

Η συγγραφή της ΜΔΕ γίνεται στην Ελληνική ή, κατ' εξαίρεση, στην Αγγλική γλώσσα.

### 4. Ανάθεση ΜΔΕ

Δικαίωμα ανάληψης ΜΔΕ έχουν οι φοιτητές οι οποίοι έχουν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Μπορούν όμως να εξετάζονται αιτήσεις ανάθεσης ΜΔΕ σε φοιτητές/τριες που έχουν αποτύχει σε μέχρι δύο (2) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων, με την προϋπόθεση ότι η τελική εξέταση της ΜΔΕ έπεται της επιτυχημένης εξέτασης σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ.

Η διαδικασία ανάληψης ΜΔΕ ξεκινάει μετά το πέρας του 2ου εξαμήνου σπουδών και την ανακοίνωση των βαθμών όλων των μαθημάτων και ολοκληρώνεται με την κατάθεση των αναθέσεων στη γραμματεία του ΠΜΣ και την απόφαση της ΣΕΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή εποπτεύει την όλη διαδικασία ανάθεσης ΜΔΕ.

Αρχικά, οι φοιτητές διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα θέματος διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ και τα αντίστοιχα των διδασκόντων σε αυτό. Τα γνωστικά αντικείμενα και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα όλων των διδασκόντων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Στη συνέχεια, οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με τους διδάσκοντες για διερεύνηση της δυνατότητας ανάληψης του συγκεκριμένου θέματος ΜΔΕ ή κάποιου άλλου το οποίο προτείνεται από τον διδάσκοντα. Εφόσον προκύψει μια πρώτη, μη δεσμευτική, συνεννόηση, ο φοιτητής υποβάλλει στον διδάσκοντα την πρόταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει εγκρίνει η ΣΕΣ και το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Στην πρόταση ΜΔΕ πρέπει να αναφέρονται:

1. Ο τίτλος του θέματος (μπορεί να αλλάξει)
2. Οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας
3. Οι προαπαιτούμενες γνώσεις του φοιτητή/τριας
4. Η βιβλιογραφική τεκμηρίωση
5. Η μεθοδολογία προσέγγισης του θέματος
6. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων διεξαγωγής της εργασίας
7. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα

Ο διδάσκων εξετάζει την πρόταση ΜΔΕ και την αποδέχεται ή την απορρίπτει. Σε περίπτωση αποδοχής ο διδάσκων, για κάθε πρόταση ΜΔΕ, υποβάλλει στην ΣΕ το έντυπο ορισμού του επιβλέποντα καθηγητή καθώς και των μελών της εξεταστικής επιτροπής, η οποία τα εισηγείται στη ΣΕΣ και αν υπάρξει θετική απόφαση επικυρώνεται από αυτήν. Με την έγκριση από την ΣΕΣ της ανάθεσης θέματος ΜΔΕ καθώς και των μελών της εξεταστικής επιτροπής ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει την εκπόνησή της. Σε περίπτωση απόρριψης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει άλλη πρόταση στον ίδιο διδάσκοντα ή κάποια άλλη σε διαφορετικό διδάσκοντα.

Σε περίπτωση που φοιτητής δεν έχει εξασφαλίσει επόπτη για την ΜΔΕ του, καταθέτει εγκαίρως σχετική αίτηση στη γραμματεία, στην οποία αναγράφει τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία επιθυμεί να εκπονήσει την ΜΔΕ κατά σειρά προτεραιότητας. Στη συνέχεια η ΣΕΣ του ΠΜΣ ορίζει τον επόπτη της ΜΔΕ, ο οποίος και αναθέτει συγκεκριμένο θέμα ΜΔΕ στο φοιτητή.

Κάθε διδάσκων, μέλος ΕΠ του Τμήματος ή μη, μπορεί να αναλάβει μέχρι 6 ΜΔΕ. Με απόφαση της ΣΕΣ μπορεί να τροποποιηθεί ο αριθμός αυτός. Πηγές άντλησης θεμάτων μπορεί να αποτελούν οι διαλέξεις των μαθημάτων, οι συζητήσεις με το Διδακτικό Προσωπικό του ΠΜΣ, στελέχη επιχειρήσεων/οργανισμών, η βιβλιογραφία, η επικαιρότητα κ.λπ.

Ο ακριβής τίτλος του θέματος της ΜΔΕ μπορεί να μεταβληθεί κατά το πέρασ της εκπόνησής της σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα.

Η εκπόνηση της ΜΔΕ παρακολουθείται από τον Επιβλέποντα. Σε περίπτωση που ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία Επιβλέποντα-φοιτητή, το ζήτημα παραπέμπεται αρχικά στη ΣΕ και εφόσον χρειαστεί, στη ΣΕΣ.

Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί αλλαγή του θέματος της ΜΔΕ, υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ δηλώνοντας τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την αλλαγή. Η αλλαγή αυτή απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή. Αλλαγή Επιβλέποντα γίνεται αρχικά από τη ΣΕ, αλλιώς το ζήτημα εξετάζεται από τη ΣΕΣ.

Ο Επιβλέπων παρακολουθεί τη ΜΔΕ καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησής της. Ο φοιτητής υποχρεούται να έχει τακτικές συναντήσεις με τον Επιβλέποντα της ΜΔΕ του (τουλάχιστον μία το μήνα). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του για δύο συνεχόμενους μήνες, ο Επιβλέπων μπορεί να ζητήσει την ακύρωση της ΜΔΕ.

## **5. Χρονική Διάρκεια και τόπος εκπόνησης ΜΔΕ**

Η διπλωματική εργασία εκπονείται επίσημα κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου. Η διάρκεια εκπόνησης εκτιμάται σε όχι λιγότερο από τρεις (3) μήνες και όχι περισσότερο από έξι (6) μήνες συνεχούς και αποκλειστικής ενασχόλησης. Περαιτέρω επέκταση, συγκεκριμένου όμως διαστήματος και όχι μεγαλύτερου των έξι μηνών, μπορεί να δώσει η ΣΕΣ μόνο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή και της ΣΕ.

Η Διπλωματική Εργασία δύναται να εκπονείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΑΤΕΙΘ ή άλλων συνεργαζομένων Τμημάτων.

## **6. Επιτροπή Εξέτασης ΜΔΕ**

Για την εξέταση της εργασίας αυτής ορίζεται από την ΣΕΣ του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. του ΑΤΕΙΘ ή άλλων ΤΕΙ, ή Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Ο καθορισμός της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται από τη ΣΕΣ του Τμήματος με την ολοκλήρωση και κατάθεση της ΜΔΕ στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αλλαγή της σύνθεσης της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής όπως και του Επιβλέποντα γίνεται για σοβαρούς λόγους μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία γίνεται αποδεκτή και συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής. Η ΣΕ αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει σχετικά με τον Επιβλέποντα ή τη σύνθεση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που δεν προβλέπεται από τον τρέχοντα κανονισμό.

## **7. Υποβολή, Υποστήριξη και Αξιολόγηση ΜΔΕ**

Η εξέταση των ΜΔΕ διεξάγεται σε δύο περιόδους. Τον Δεκέμβριο για ΜΔΕ που ανατίθενται στην έναρξη του Γ' εξαμήνου και τον Απρίλιο για όσες ανατίθενται μετά τη Β'

εξεταστική. Τα παραπάνω ισχύουν αν το μεταπτυχιακό πρόγραμμα αρχίζει τον Οκτώβριο, εάν όμως αρχίζει τον Φεβρουάριο οι αντίστοιχοι μήνες εξέτασης είναι Ιούνιος και Σεπτέμβριος.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, όταν θεωρήσει ότι έχει ολοκληρώσει την μεταπτυχιακή του εργασία, την υποβάλλει στον Επιβλέποντα, για έλεγχο και διορθώσεις. Ο Επιβλέπων διατυπώνει τις παρατηρήσεις του, ο φοιτητής προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις/βελτιώσεις και στη συνέχεια υποβάλλει ξανά την εργασία του. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί μέχρι ο επιβλέπωντας να δώσει την τελική του έγκριση. Στη συνέχεια η εργασία υποβάλλεται για κρίση στην Εξεταστική Επιτροπή. Η ΜΔΕ υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα, ένα για κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής Τέλος ένα CD με το αρχείο της εργασίας υποβάλλεται στη βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ. Επίσης, ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθεται στη γραμματεία του ΜΠΣ. Εντός χρονικού διαστήματος μιας εβδομάδας ανακοινώνεται από τον Επιβλέποντα και με σύμφωνη γνώμη των λοιπών μελών της Εξεταστικής Επιτροπής η ημερομηνία υποστήριξης. Η ημερομηνία αυτή θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να υπάρχει ικανός χρόνος ελέγχου της εργασίας από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η ημερομηνία εξέτασης-υποστήριξης της ΜΔΕ ορίζεται το νωρίτερο δύο (2) εβδομάδες μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου.

Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, την προκαθορισμένη ημερομηνία. Η ημερομηνία και ο χώρος δημοσιοποιείται σε όλα τα δίκτυα ενημέρωσης του Τμήματος και των φοιτητών του.

Η υποστήριξη της ΜΔΕ είναι δημόσια. Ο φοιτητής αρχικά παρουσιάζει την εργασία του. Στη συνέχεια απαντά σε ερωτήσεις που διατυπώνουν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και το κοινό. ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ερωτήσεων, το κοινό αποχωρεί και τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογούν την εργασία. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον υποψήφιο και το πρακτικό με τη βαθμολογία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της ΜΔΕ εφαρμόζεται σειρά ενιαίων κριτηρίων που αφορούν στην:

1. Μεθοδολογία και κάλυψη του θέματος
2. Δυσκολία του θέματος
3. Πρωτοτυπία
4. Θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος (Βιβλιογραφική διερεύνηση)
5. Επίτευξη των τιθέμενων στόχων (Αποτελέσματα)
6. Εργατικότητα και επιμέλεια του φοιτητή
7. Παρουσίαση ΜΔΕ (Έντυπη και ηλεκτρονική εμφάνιση κειμένου, προφορική παρουσίαση).

Η εξεταστική επιτροπή εκτιμά τους συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω κριτηρίων ανάλογα με τη φύση του θέματος και προβαίνει στην αξιολόγηση του μεταπτυχιακού

φοιτητή. Ο τελικός βαθμός της ΜΔΕ ισοδυναμεί με το μέσο όρο των βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μίση μονάδα. Κατώτερος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το πέντε. Σε περίπτωση που ο βαθμός της ΜΔΕ είναι μικρότερος του πέντε, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί πρόσθετο χρονικό διάστημα για τη βελτίωση της εργασίας του και την εκ νέου υποβολή της. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Σε περίπτωση όπου κατά την αξιολόγηση της ΜΔΕ διαπιστωθεί λογοκλοπή, η ΜΔΕ απορρίπτεται άμεσα και ο φοιτητής παραπέμπεται στη ΣΕΣ για τον καθορισμό της τελικής ποινής.