

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΔΙΠΑΕ

Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών
Συστημάτων

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική
και Πληροφοριακά Συστήματα

Κανονισμός Εκπόνησης

Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

2022

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Γενικά - Σκοπός Κανονισμού Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών	3
Άρθρο 2. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας	3
Άρθρο 3. Γενικοί όροι	4
Άρθρο 4. Διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας	4
Άρθρο 5. Διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.....	5
Άρθρο 6. Επιτροπή Εξέτασης διπλωματικής εργασίας.....	5
Άρθρο 7. Υποβολή, Υποστήριξη και Αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας.....	6
Υπόδειγμα (Template) μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.....	8

Άρθρο 1. Γενικά - Σκοπός Κανονισμού Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών αποτελεί το πλαίσιο των κανονιστικών διατάξεων που ρυθμίζουν θέματα ανάθεσης, συγγραφής και αξιολόγησης των διπλωματικών εργασιών, οι οποίες εκπονούνται στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», που παρέχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ).

Ειδικά θέματα, τα οποία δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό, όπως επίσης ζητήματα ερμηνείας κανονιστικών διατάξεων, αντιμετωπίζονται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 2. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

Η διπλωματική εργασία αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και το απαραίτητο τελικό στάδιο για την επιστημονική ολοκλήρωσή τους. Βασικός σκοπός της είναι η επιτυχής εκπαίδευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην παραγωγή πρωτότυπου επιστημονικού έργου ορισμένου επιπέδου.

Ειδικότεροι στόχοι της διπλωματικής εργασίας είναι:

- Η συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχουν αποκτηθεί από το ΠΜΣ.
- Η εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο της επιλογής του φοιτητή και η απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας.
- Η απόκτηση γνώσεων μεθοδολογίας εκπόνησης επιστημονικών εργασιών
- Η εμφανής πρωτόβουλη εργασία και προσωπική συνεισφορά του μεταπτυχιακού φοιτητή
- Η δυναμική επιστημονική συνέργεια με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του ΠΜΣ για την απόκτηση νέων γνώσεων για διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών.
- Η συμβολή στην παραγωγή επιστημονικής γνώσης με τη συγγραφή μιας πρωτότυπης εργασίας. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η πρωτοτυπία μπορεί να συνίσταται στη συστηματοποίηση του βιβλιογραφικού υλικού, στη διατύπωση νέων θεωριών, στη βελτίωση υπαρκτών μεθόδων, στην επίλυση νέων προβλημάτων ή στην πρωτότυπη επίλυση γνωστών προβλημάτων, στην εξαγωγή νέων συμπερασμάτων κλπ.

Άρθρο 3. Γενικοί όροι

Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών του ΠΜΣ, υπό την επίβλεψη ενός επιβλέποντα καθηγητή, μέλους Δ.Ε.Π. του ΔΙΠΑΕ ή άλλων ΑΕΙ, ή άλλων διδασκόντων, κατόχων διδακτορικού διπλώματος.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, στα πλαίσια των υποχρεώσεών του, εκπονεί υποχρεωτικά μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η διαδικασία ανάληψης ξεκινάει μετά το πέρας του β' εξαμήνου σπουδών, μόνο μετά την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των 2 προηγούμενων εξαμήνων και εφόσον ο φοιτητής είναι συνεπής στις οικονομικές υποχρεώσεις του. Η συγγραφή των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική γλώσσα ή, κατ' εξαίρεση, στην Αγγλική, κατόπιν σχετικής συνεννόησης του φοιτητή με την τριμελή επιτροπή.

Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου και μεγαλύτερη του ημερολογιακού εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει παράταση ενός επιπλέον ημερολογιακού εξαμήνου, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του φοιτητή.

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να αναλάβει κάθε επιβλέπων καθηγητής σε κάθε κύκλο ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών του κύκλου.

Άρθρο 4. Διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας

Τα μέλη ΔΕΠ και οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, κοινοποιούν ενδεικτικά γνωστικά πεδία για ανάπτυξη θεμάτων διπλωματικής εργασίας. Πηγές άντλησης θεμάτων μπορεί να αποτελούν οι διαλέξεις των μαθημάτων, η βιβλιογραφία, η επικαιρότητα κ.λπ. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει καταρχάς το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του σε συνεργασία με έναν επιβλέποντα καθηγητή. Κατόπιν, ο φοιτητής συντάσσει και υποβάλλει Έντυπο Πρότασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στον επιβλέποντα καθηγητή, όπου παραθέτει και αναλύει με λεπτομέρεια το θέμα της προτεινόμενης εργασίας, περιγράφοντας τον στόχο και το αντικείμενό της, τη μεθοδολογία που πρόκειται να ακολουθήσει, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία.

Αναλυτικά, στην Πρόταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, σύμφωνα με το Πρότυπο Έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα, πρέπει να αναφέρεται:

1. Ο τίτλος του θέματος (μπορεί να αλλάξει)
2. Οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας
3. Οι προαπαιτούμενες γνώσεις του φοιτητή/τριας
4. Η βιβλιογραφική τεκμηρίωση
5. Η μεθοδολογία προσέγγισης του θέματος
6. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των φάσεων διεξαγωγής της εργασίας

7. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα

Η Πρόταση για το θέμα της εργασίας και ο ορισμός του επιβλέποντα καθηγητή επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση που φοιτητής δεν έχει εξασφαλίσει επιβλέποντα καθηγητή για την εργασία του, καταθέτει εγκαίρως σχετική αίτηση στη Γραμματεία, στην οποία αναγράφει τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα κατά σειρά προτεραιότητας. Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας, ο οποίος και αναθέτει συγκεκριμένο θέμα στο φοιτητή, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο ακριβής τίτλος του θέματος της διπλωματικής εργασίας μπορεί να μεταβληθεί. Σε περίπτωση αλλαγής του θέματος, ο φοιτητής υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ δηλώνοντας τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την αλλαγή. Η αλλαγή αυτή απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή.

Άρθρο 5. Διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας παρακολουθείται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Ο φοιτητής υποχρεούται να έχει τακτικές συναντήσεις με τον επιβλέποντα της εργασίας του (τουλάχιστον μία το μήνα). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του για δύο συνεχόμενους μήνες, ο επιβλέπων έχει δικαίωμα να ζητήσει διακοπή της συνεργασίας.

Αλλαγή Επιβλέποντα μπορεί να γίνει δεκτή μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ, την οποία αποδέχεται και συνυπογράφει ο επιβλέπων ή μετά από αίτηση του ίδιου του επιβλέποντα. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ. Η ΣΕ αποφασίζει επίσης για κάθε θέμα εποπτείας, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

Η Διπλωματική Εργασία δύναται να εκπονείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ ή άλλων συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 6. Επιτροπή Εξέτασης διπλωματικής εργασίας

Για την εξέταση της εργασίας ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ ή άλλων ΑΕΙ, ή διδάσκοντες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Αλλαγή της σύνθεσης της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δύναται να γίνει για σοβαρούς λόγους μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ, την οποία αποδέχεται και συνυπογράφει ο επιβλέπων ή μετά από αίτηση του ίδιου του επιβλέποντα. Η ΣΕ αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει σχετικά με τον επιβλέποντα ή τη σύνθεση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό.

Άρθρο 7. Υποβολή, Υποστήριξη και Αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας

Για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών προβλέπονται δύο (2) περίοδοι. Η πρώτη περίοδος εξέτασης προγραμματίζεται μετά την παρέλευση 3 μηνών από την ημερομηνία ανάληψης της διπλωματικής εργασίας, ενώ η δεύτερη -εναλλακτική- περίοδος εξέτασης προγραμματίζεται 6 μήνες μετά την ημερομηνία ανάληψης της διπλωματικής εργασίας.

Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής του εργασίας, ο φοιτητής την υποβάλλει στον επιβλέποντα καθηγητή του για έλεγχο και διορθώσεις. Ο επιβλέπων διατυπώνει τις παρατηρήσεις του, ο φοιτητής προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις/βελτιώσεις και υποβάλλει ξανά την εργασία του. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί μέχρι ο επιβλέπων να δώσει την τελική του έγκριση. Στη συνέχεια, η εργασία υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή για κρίση στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Εντός χρονικού διαστήματος μιας εβδομάδας ανακοινώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, και με σύμφωνη γνώμη των λοιπών μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, η ημερομηνία υποστήριξης. Η ημερομηνία εξέτασης-υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας ορίζεται το νωρίτερο δύο (2) εβδομάδες και όχι αργότερα από έναν μήνα μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου.

Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται την προκαθορισμένη ημερομηνία από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η υποστήριξη της εργασίας είναι δημόσια, ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Η ημερομηνία και ο χώρος δημοσιοποιείται σε όλα τα δίκτυα ενημέρωσης του Τμήματος.

Ο φοιτητής αρχικά παρουσιάζει την εργασία του. Στη συνέχεια απαντά, ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής, σε ερωτήσεις που διατυπώνουν τα μέλη της και το κοινό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παρουσίασης και της εξέτασης, ο φοιτητής και το κοινό αποχωρούν από τη Συνεδρίαση και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογούν την εργασία.

Για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας εφαρμόζεται σειρά ενιαίων κριτηρίων που αφορούν στα παρακάτω:

1. Μεθοδολογία και κάλυψη του θέματος
2. Δυσκολία του θέματος
3. Πρωτοτυπία
4. Θεωρητική τεκμηρίωση του θέματος (Βιβλιογραφική διερεύνηση)
5. Επίτευξη των τιθέμενων στόχων (Αποτελέσματα)
6. Εργατικότητα και επιμέλεια του φοιτητή
7. Παρουσίαση ΜΔΕ (Έντυπη και ηλεκτρονική εμφάνιση κειμένου, προφορική παρουσίαση).

Η Εξεταστική Επιτροπή εκτιμά τους συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω κριτηρίων, ανάλογα με τη φύση του θέματος, και προβαίνει στην αξιολόγηση της εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο τελικός βαθμός της ισοδυναμεί με τον μέσο όρο των βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον υποψήφιο, και το πρακτικό με τη βαθμολογία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ένα αντίτυπο της τελικής μορφής της εργασίας υποβάλλεται από τον φοιτητή στη Γραμματεία του ΜΠΣ.

Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το (5) πέντε. Σε περίπτωση που ο βαθμός είναι μικρότερος του (5) πέντε, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί πρόσθετο χρονικό διάστημα για τη βελτίωση της εργασίας του και την εκ νέου υποβολή της. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί λογοκλοπή κατά την τελική της αξιολόγηση, η διπλωματική εργασία απορρίπτεται άμεσα και ο φοιτητής παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή για τον καθορισμό της τελικής ποινής.

Ακολουθεί Υπόδειγμα (Template) Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

Επιβλέπων/ουσα : Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα, Ίδρυμα

Θεσσαλονίκη, Μήνας Έτος

Η σελίδα αυτή είναι σκόπιμα λευκή.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

Επιβλέπων/ουσα : Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα, Ίδρυμα

Εγκρίθηκε από την τριμελή εξεταστική επιτροπή στις ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧ.

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

.....
Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα, Ίδρυμα

.....
Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα, Ίδρυμα

.....
Όνομα Επώνυμο
Βαθμίδα, Ίδρυμα

Θεσσαλονίκη, ημερομηνία

(Υπογραφή)

.....

Επώνυμο, Όνομα.

.

© date– All rights reserved

Ευχαριστίες

Υπόδειγμα φύλλου τίτλου (πίσω σελίδα) του αντιτύπου που υποβάλλεται στις βιβλιοθήκες (διπλωματική εργασία)

Η σελίδα αυτή είναι σκόπιμα λευκή

Περίληψη

Σύντομη παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, έκτασης 200-300 λέξεων. Αναφέρονται ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε, και παρουσιάζονται συνοπτικά τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα.

Λέξεις Κλειδιά:<<.....>>

Η σελίδα αυτή είναι σκόπιμα λευκή.

Abstract

A brief description (200-300 words) of the postgraduate thesis in English. Includes the purpose of the thesis, the applied methodologies and the results.

Keywords:<<.....>>

Η σελίδα αυτή είναι σκόπιμα λευκή.

Πίνακας περιεχομένων

Ευρετήριο Εικόνων

Ευρετήριο Πινάκων

Εισαγωγή

<Τίτλος που έχει σχέση με τον γενικότερο πεδίο της διπλωματικής>

Εισαγωγικό κείμενο που περιγράφει το γενικότερο πεδίο στο οποίο εμπίπτει η διπλωματική εργασία. Παρουσιάζονται εισαγωγικές έννοιες, σύγχρονες τάσεις, προβλήματα του χώρου, πρόσφατες εξελίξεις, ενδεικτικά πεδία εφαρμογής κλπ. Το κείμενο προϊδεάζει τον αναγνώστη για το αντικείμενο της διπλωματικής που θα ακολουθήσει.

Σκοπός της διπλωματικής

Σε αυτό το υποκεφάλαιο παρουσιάζονται τα ζητήματα που καλείται να αντιμετωπίσει η διπλωματική καθώς και η μεθοδολογίες που θα εφαρμοστούν. Επισημαίνεται η σημασία των ζητημάτων που θα μελετηθούν.

Οργάνωση κειμένου

Παρέχεται σύντομη περιγραφή της δομής της εργασίας. Παρουσιάζονται τα κεφάλαια και γίνεται σύντομη αναφορά στα περιεχόμενα τους.

Επισκόπηση Βιβλιογραφίας

Κάθε επιστημονική εργασία οφείλει αρχικά να μελετά κριτικά την πρόσφατη σχετική βιβλιογραφία. Καταγράφονται μελέτες, απόψεις, μεθοδολογίες, ευρήματα και ζητήματα που παραμένουν προς διερεύνηση. Τα στοιχεία αυτά αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία θα στηριχθεί η τρέχουσα εργασία. Η τρέχουσα εργασία αξιοποιεί τα μέχρι τώρα ευρήματα, οικοδομεί επάνω σε αυτά και συνεισφέρει πρωτότυπα επεκτείνοντας την επιστημονική γνώση. Ο συγγραφέας ασκεί κριτική στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και τεκμηριώνει την αναγκαιότητα και την πρωτοτυπία της εργασίας του.

Θεωρητικό υπόβαθρο

Γίνεται αναφορά στο θεωρητικό υπόβαθρο που είναι αναγκαίο για την κατανόηση της εργασίας. Η αναφορά είναι ουσιαστική, περιεκτική αλλά και σύντομη. Υπερβολική ενασχόληση με το θεωρητικό υπόβαθρο αποβαίνει σε βάρος της παρουσίασης των ζητημάτων, των μεθοδολογιών και των αποτελεσμάτων της τρέχουσας εργασίας.

***<Τίτλος που αφορά την ανάλυση του
προβλήματος>***

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται αναλυτική παρουσίαση των ζητημάτων και προβλημάτων που καλείται να αντιμετωπίσει η τρέχουσα εργασία.

<Τίτλος που αφορά την επίλυση του προβλήματος>

Το κεφάλαιο αυτό αποτελεί το κύριο τμήμα της εργασίας. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι μεθοδολογίες που εφαρμόστηκαν και οι ενέργειες που εκτελέστηκαν για την αντιμετώπιση των ζητημάτων τα οποία παρουσιάστηκαν στο προηγούμενο κεφάλαιο. Περιγράφονται τα πειράματα που διεξήχθησαν, οι έρευνες που έγιναν, τα ερωτηματολόγια που συντάχθηκαν και αποστάλθηκαν, σύνολα δεδομένων που συγκεντρώθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν κλπ.

Αξιολόγηση - Συμπεράσματα

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την εργασία. Όπου είναι εφικτό, συνιστάται η χρήση γραφικών μέσων για την καλύτερη παρουσίαση και κατανόηση των αποτελεσμάτων. Εάν εφαρμόζεται κάποια μεθοδολογία (πχ χρήση στατιστικών μεθόδων) για την αποτίμηση των ερευνών και πειραμάτων, γίνεται σύντομη αναφορά στην μέθοδο και καταγράφονται τα αποτελέσματα. Γίνεται σχολιασμός των αποτελεσμάτων και διατυπώνονται συμπεράσματα.

Επίλογος

Σύνοψη και συμπεράσματα

Γίνεται συνοπτική παρουσίαση του ζητήματος που αντιμετωπίστηκε στα πλαίσια της εργασίας, των μεθοδολογιών που εφαρμόστηκαν, των αποτελεσμάτων που προέκυψαν και των συμπερασμάτων που εξήχθησαν.

Περιορισμοί και μελλοντικές επεκτάσεις

Παρουσιάζονται οι περιορισμοί στους οποίους υπόκειται η εργασία και προτείνονται κατευθύνσεις και ζητήματα για μελλοντική έρευνα.

Βιβλιογραφία

Για τη βιβλιογραφία χρησιμοποιείται ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα, όπως APA, Harvard κ.λπ.