

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ,
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»**

**Τμήμα
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»**

ΔΙΠΑΕ

**Α12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του
ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση,
Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα»**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7302

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).
- 2 Έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11357/21-07-2020 (Β' 3305) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη-Diabetes Mellitus Care», του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/28003 (1)

Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'» (Α' 141).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4879/27-08-2019 (Β' 3545) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα: «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα» του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

7. Την υπ' αρ. 25/24-11-2022 (θέμα 4ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

8. Το υπό στοιχεία ΔΦ15/26983/16-12-2022 διαβιβαστικό του προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης με το οποίο διαβιβάστηκε η απόφαση καθώς και ο κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα».

9. Την υπ' αρ. 5/22-12-2022 (θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της υπ' αρ. 25/24-11-2022 (θέμα 4) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων εγκρίνοντας τον κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/27571/22-12-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

11. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 58η/28-12-2022 (θέμα 8ο).

12. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 25/24-11-2022 (θέμα 4) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και την έγκριση του κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ελλάδα και χορηγεί Μεταπτυχιακά Διπλώματα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο (ν. 4957/2022), καθώς και την εγκύκλιο υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

Το Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε οργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», (Financial Management, Accounting and Information Systems).

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ Π.Μ.Σ.

Σκοπός του παρόντος Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος, των ομολόγων Τμημάτων, αλλά και των πτυχιούχων σχολών άλλων Πανεπιστημίων, καθώς επίσης και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών αλλά και του δημόσιου τομέα. Επιπλέον, στοχεύει στην προώθηση της ανάπτυξης της έρευνας και της θεωρίας μέσα από την εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων.

Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να εργασθούν ως οικονομικοί αναλυτές, υπεύθυνοι εσωτερικού ελέγχου επιχειρήσεων και οργανισμών, σύμβουλοι επιχειρήσεων, αξιολογητές επενδύσεων, χρηματοοικονομικοί σύμβουλοι, υπεύθυνοι κοστολόγησης, σύμβουλοι κατάρτισης επενδυτικών σχεδίων, σύμβουλοι επιχειρησιακών συστημάτων ή/και στα πλαίσια κάθε άλλης δραστηριότητας που έχει σχέση με το λογιστικό και διοικητικό έλεγχο επιχειρήσεων. Επιπλέον, δύνανται να συνεχίσουν τις σπουδές τους για απόκτηση διδακτορικού

διπλώματος είτε στο οικείο Τμήμα, είτε σε άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της χώρας ή του εξωτερικού.

Άρθρο 3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Λογιστική και Πληροφοριακά Συστήματα», (Financial Management, Accounting and Information Systems), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα αυτοδύναμα μεταπτυχιακά προγράμματα των Ελληνικών Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και του ΔΙΠΑΕ, καθώς επίσης και σε μέσα μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ), σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη των μαθημάτων και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, οι κύκλοι σπουδών ενδέχεται να ξεκινούν το εαρινό ή/και το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους.

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. των παρακάτω δικαιολογητικών σε δύο φάσεις, ως ακολούθως:

Φάση Α (Ηλεκτρονική Υποβολή)

1. Αίτηση εγγραφής: Υποβολή ηλεκτρονικά ΜΟΝΟΝ της συμπληρωμένης αίτησης στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κανένα άλλο δικαιολογητικό δεν υποβάλλεται μαζί με την αίτηση. Η αίτηση αυτή επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης για την ύπαρξη των αναγραφόμενων σε αυτή προσόντων και για την ύπαρξη των σχετικών τίτλων και αποδεικτικών στοιχείων των προσόντων αυτών. Όλοι οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά θα προσκομισθούν κατά τη δεύτερη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων.

Φάση Β (Υποβολή σε έντυπη μορφή)

1. Αντίγραφο πτυχίου (για τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να υπάρχει αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ) ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών της Γραμματείας του Τμήματος στο όπου φοιτούν, η οποία να αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει καταστεί πτυχιούχος, καθώς και τον βαθμό πτυχίου του και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας.

2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

4. Πιστοποιητικά τεκμηρίωσης της καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (για τους αλλοδαπούς της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας).

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας μέσα στην τελευταία δεκαετία ή/και αποδεικτικά ερευνητικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Λοιποί τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν).

8. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

9. Δύο (2) συστατικές επιστολές σε φάκελο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον συντάκτη της επιστολής. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να προέρχονται από τον ακαδημαϊκό χώρο ή/και από τον επαγγελματικό χώρο του υποψηφίου.

Με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να ζητηθεί η είσπραξη ποσού, επιπλέον των διδάκτρων, για την εξέταση του φακέλου υποψηφιότητας, το οποίο οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταβάλουν με την υποβολή της αίτησής τους.

4.2. Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Η γνώση της αγγλικής Γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα από τον ΑΣΕΠ.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές, η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Σε περίπτωση που δεν πιστοποιείται η γνώση της αγγλικής γλώσσας με έναν από τους παραπάνω τρόπους, οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε ειδική εξέταση για να διαπιστωθεί το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, και οι φάκελοί τους αξιολογούνται κανονικά, χωρίς όμως να μοριοδοτούνται για το συγκεκριμένο κριτήριο αξιολόγησης.

4.3. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι:

α) Τμημάτων Οικονομικών Σχολών των ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και πρώην ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων με συναφή γνωστικά αντικείμενα,

β) Τμημάτων Κοινωνικών, Θετικών και Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με τουλάχιστον δυο (2) χρόνια επαγγελματική εμπειρία συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. μέσα στην τελευταία δεκαετία, ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ.

Οι κάτοχοι τίτλου (ΑΕΙ) της αλλοδαπής γίνονται δεκτοί, εφόσον υπάρχει αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοδυναμίας του τίτλου τους από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Δεκτοί επίσης μπορούν να γίνουν και φοιτητές, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις απαραίτητες υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, εκτός από την ορκωμοσία. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία της Β' και Γ' Φάσης, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, η οποία θα βεβαιώνει την ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και τον βαθμό του πτυχίου τους. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

4.4 Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων

Η αξιολόγηση και επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) του Π.Μ.Σ. που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται για τον λόγο αυτό.

Η αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

- Καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο υποψηφίων, με βάση τις υποβληθείσες αιτήσεις.

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια, όπως έχουν προσδιορισθεί από την Συνέλευση του Τμήματος

- Βαθμολογεί τους υποψηφίους με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης

- Ελέγχει και πιστοποιεί την πληρότητα των προσκομισθέντων τίτλων και δικαιολογητικών

- Καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους 100 υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία

- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων περιλαμβάνει τρεις (3) φάσεις:

Φάση Πρώτη (Α')

Α. Ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Φάση Δεύτερη (Β')

Β. Αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης. Συνολικός συντελεστής βαρύτητας 80%:

- Γενικός βαθμός πτυχίου (συντελεστής 40%).

- Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (συντελεστής 20%).

- Συναφής επαγγελματική εμπειρία ή/και ερευνητική δραστηριότητα¹ (συντελεστής 10%).

- Άλλος τίτλος σπουδών (πτυχίο ή μεταπτυχιακό) (συντελεστής 10%).

Μετά την αξιολόγηση όλων των αιτήσεων (Φάση Α'), συντάσσεται και ανακοινώνεται ο προσωρινός πίνακας μοριοδότησης με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Οι υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στον προσωρινό πίνακα, θα πρέπει να προσκομίσουν όλους τους αναφερθέντες στην αίτηση τίτλους και δικαιολογητικά, καθώς και τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα αυτών. Η προσκόμιση θα πρέπει να γίνει εντός της προθεσμίας που θα οριστεί, ώστε να γίνει ο έλεγχος πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που αποτελεί προϋπόθεση πρόκρισης στην τρίτη φάση. Επί του πίνακα αυτού παρέχεται χρόνος 5 ημερών για υποβολή ενστάσεων, οι οποίες και θα εξετασθούν.

Φάση Τρίτη (Γ')

Γ. Προσωπική συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 20%). Στη διαδικασία συμμετέχουν οι 100 πρώτοι υποψήφιοι, οι οποίοι συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθ-

¹ Ως προϋπηρεσία προσμετράται και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης συναφών γνωστικών αντικειμένων.

μολογία, μετά την εξέταση των ενστάσεων επί του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης και της πληρότητας των υποβληθέντων φακέλων της δεύτερης φάσης.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την τελική βαθμολογία των υποψηφίων, καταρτίζεται τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων με φθίνουσα βαθμολογική σειρά, από τους οποίους επιλέγονται οι 84 υποψήφιοι με την υψηλότερη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Επί του τελικού πίνακα κατάταξης δίδεται χρόνος 5 ημερών για υποβολή ενστάσεων, οι οποίες και θα εξετασθούν.

Σε περίπτωση άρνησης αποδοχής θέσης, η θέση θα καλυφθεί από τον πρώτο επιλαχόντα του πίνακα.

Άρθρο 5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΔΟΜΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

5.1. Χρονική Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο εξάμηνο σπουδών αφιερώνεται αποκλειστικά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

5.2. Αριθμός Εισακτέων - Δωρεάν φοίτηση

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται στους 84 για κάθε κύκλο.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος, με βάση τις ισχύουσες κατά Νόμο προϋποθέσεις. Επίσης, δύναται να γίνουν δεκτοί υποψήφιοι των οποίων τα διδάκτρα καλύπτονται από υποτροφία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5.3 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα, κατανομημένα εξίσου σε δύο εξάμηνα σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τρεις (3) ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα. Κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου πραγματοποιείται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να επέλθουν μεταβολές στα εξάμηνα διδασκαλίας των μαθημάτων.

Μαθήματα Α' Εξαμήνου	Π.Μ. (ECTS)
1. Ειδικά Θέματα Ελεγκτικής	6
2. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
3. Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Επιχειρηματικότητα	6
4. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	6
5. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30

Μαθήματα Β' Εξαμήνου	Π.Μ. (ECTS)
1. Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	6
2. Ειδικά Θέματα Διοικητικής Λογιστικής	6
3. Σύγχρονες Μορφές Χρηματοδότησης	6
4. Βάσεις Δεδομένων και Πληροφοριακά Συστήματα	6
5. Αναλυτική των Επιχειρήσεων	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	30
Μαθήματα Γ' Εξαμήνου	Π.Μ. (ECTS)
1. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	30

5.4 Διδακτικές Ώρες και Πιστωτικές Μονάδες

Σε κάθε εξάμηνο του Π.Μ.Σ. αντιστοιχούν δεκαπέντε (15) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων των ωρών εργαστηριακής άσκησης. Ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ο φόρτος ανά εξάμηνο σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι τριάντα (30).

5.5 Μαθήματα Υποδομής

Στο Π.Μ.Σ. δύναται να συμπεριληφθούν και προπαρασκευαστικά μαθήματα υποδομής στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής, τα οποία προορίζονται για φοιτητές του Π.Μ.Σ. με γνωστικό έλλειμμα στη λογιστική ή/και τη χρηματοοικονομική. Τα μαθήματα αυτά πραγματοποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης, και εφόσον εκδηλωθεί ενδιαφέρον από τους φοιτητές, πριν την έναρξη του Π.Μ.Σ. και δεν συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό των πιστωτικών μονάδων. Όλες οι λεπτομέρειες παροχής των προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ομοίως, πριν την έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δύναται να προσφερθούν διαλέξεις, συνολικής διάρκειας έως 18 ώρες, σε θέματα Μεθοδολογίας Έρευνας, σε φοιτητές που εκδηλώνουν ενδιαφέρον συμμετοχής.

5.6 Γλώσσα Διδασκαλίας

Γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική, αλλά δύναται κατά περίπτωση να είναι και η Αγγλική. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει την χρήση μόνο της Αγγλικής, όταν κρίνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχες ανάγκες, όπως για παράδειγμα τμήμα αλλοδαπών φοιτητών.

5.7 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο πρόγραμμα

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, τις περιόδους των εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του

εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο θα πρέπει να ακολουθεί τις επίσημες αργίες, όπως αυτές ανακοινώνονται από το Ίδρυμα πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους:

- 30 Ιανουαρίου: Τριών Ιεραρχών
- Καθαρά Δευτέρα
- 25 Μαρτίου: Εθνική Εορτή
- 1 Μαΐου: Πρωτομαγιά
- Αγίου Πνεύματος
- Διακοπές Πάσχα: από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την

Κυριακή του Θωμά

- 26 Οκτωβρίου: Αγίου Δημητρίου
- 28 Οκτωβρίου: Εθνική εορτή
- 17 Νοεμβρίου: Επέτειος Πολυτεχνείου
- Διακοπές Χριστουγέννων: από την παραμονή των

Χριστουγέννων έως την επομένη των Θεοφανίων

5.8 Διεξαγωγή Μαθημάτων

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται είτε διά ζώσης, είτε με δυνατότητα 100% εξ αποστάσεως παρακολούθησης με χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, για τους φοιτητές που δεν δύνανται να έχουν φυσική παρουσία στην αίθουσα. Οι φοιτητές θα μπορούν να επιλέξουν χωρίς περιορισμό τον τρόπο παρακολούθησης του κάθε μαθήματος, το οποίο θα προσφέρεται ταυτόχρονα και με τους δύο τρόπους για το 100% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιούνται σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία (π.χ. ψηφιακές γραφίδες, μικρόφωνα, laptops κ.τ.λ.), καθώς και οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης που διαθέτει το πανεπιστήμιο. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

5.9 Εξεταστικές Περιόδους

Για τις εξετάσεις των μαθημάτων προβλέπονται δύο (2) εξεταστικές περιόδους ανά ακαδημαϊκό έτος:

Για το χειμερινό εξάμηνο προβλέπεται:

- Μία (1) εξεταστική περίοδος μετά το τέλος των μαθημάτων

- Μία (1) επαναληπτική εξεταστική περίοδος μετά το τέλος της πρώτης εξεταστικής περιόδου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

Για το εαρινό εξάμηνο προβλέπεται:

- Μία (1) εξεταστική περίοδος μετά το τέλος των μαθημάτων και

- Μία (1) επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο.

Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

5.10 Διπλωματική Εργασία

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, στα πλαίσια των υποχρεώσεών του, εκπονεί υποχρεωτικά μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ). Η ανάληψη της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά το πέρας του β' εξαμήνου φοίτησης, μόνο μετά την επιτυχή εξέταση σε όλα τα

μαθήματα των 2 προηγούμενων εξαμήνων και εφόσον ο φοιτητής είναι συνεπής στις οικονομικές υποχρεώσεις του. Η συγγραφή των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική γλώσσα ή, κατ'εξαιρεση, στην Αγγλική, κατόπιν σχετικής συνεννόησης του φοιτητή με την τριμελή επιτροπή.

Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου και μεγαλύτερη του ημερολογιακού εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει παράταση ενός επιπλέον ημερολογιακού εξαμήνου, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του φοιτητή.

Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύνανται να αναλάβει κάθε επιβλέπων καθηγητής σε κάθε κύκλο ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών του κύκλου.

5.11 Διαδικασία ανάληψης διπλωματικής εργασίας

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει καταρχάς το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του σε συνεργασία με έναν επιβλέποντα καθηγητή. Κατόπιν, ο φοιτητής συντάσσει και υποβάλλει Έντυπο Πρότασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στον επιβλέποντα καθηγητή, όπου παραθέτει και αναλύει με λεπτομέρεια το θέμα της προτεινόμενης εργασίας, περιγράφοντας τον στόχο και το αντικείμενό της, τη μεθοδολογία που πρόκειται να ακολουθήσει, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία. Η Πρόταση για το θέμα της εργασίας και ο ορισμός του επιβλέποντα καθηγητή επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ. Για την εξέταση της εργασίας αυτής ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του ΔΙΠΑΕ ή άλλων ΑΕΙ, ή διδάσκοντες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο ΜΔΕ κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 6 ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

6.1 Εγγραφή Φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

Κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ., ο φοιτητής θα πρέπει να δηλώσει εγγράφως ότι αποδέχεται τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Κατόπιν, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών, με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ, όπως ακαδημαϊκή ταυτότητα, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, κ.λπ.

6.2 Ανάθεση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του Π.Μ.Σ., και στην αρχή της φοίτησής του, ανατίθεται με απόφαση της Σ.Ε. ως Ακαδημαϊκός ύμβουλος ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει τον φοιτητή στις σπουδές του, να αξιολογεί την πορεία του και να τον συμβουλεύει σε περίπτωση που η φοίτησή του είναι ανεπαρκής.

6.3 Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Διαδικασία Παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) εξάμηνα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους, μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος να παρατείνει για έξι (6) επιπλέον μήνες τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και του επιβλέποντος καθηγητή και μόνο για την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας.

6.4 Δήλωση Μαθημάτων

Πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πραγματοποιεί τη δήλωση μαθημάτων κάθε φοιτητή. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής ή η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στο αντίστοιχο εξάμηνο.

6.5 Αναστολή Φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει, άπαξ, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής.

- Για την αναστολή παρακολούθησης των μαθημάτων: η άδεια μπορεί να έχει διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή δύο συναπών ακαδημαϊκών εξαμήνων και όχι λιγότερο, και δίνεται υπό την αίρεση ότι θα υπάρξει νέος κύκλος του Π.Μ.Σ. το επόμενο έτος.

- Για την αναστολή κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας: η άδεια μπορεί να έχει διάρκεια αποκλειστικά ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η αίτηση για άδεια αναστολής υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος πριν την παρέλευση του ανώτατου ορίου της διάρκειας φοίτησης και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη την διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται διδάκτρα, ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

6.6 Μερική Φοίτηση

Το Π.Μ.Σ. δεν παρέχει τη δυνατότητα σπουδών μερικής φοίτησης.

6.7 Υποτροφίες Φοίτησης

Στα πλαίσια του Π.Μ.Σ., προβλέπεται η χορήγηση χρηματικών υποτροφιών σε επιλεγμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι. Τα κριτήρια χορήγησης και το ύψος των υποτροφιών σε κάθε κύκλο σπουδών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.8 Μέθοδοι Αξιολόγησης και Εξετάσεις

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών για κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση:

α) την επίδοσή τους κατά την εκπόνηση εργασιών, μελετών περιπτώσεων (case studies), ασκήσεων πράξης, projects, επιχειρηματικών σχεδίων, την παρακολούθηση/συμμετοχή στο μάθημα και λοιπές μεθόδους αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στα πλαίσια του εκάστοτε μαθήματος και

β) την τελική εξέταση (γραπτή ή/και προφορική). Η τελική εξέταση πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 50% της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος.

Η τελική εξέταση του μαθήματος γίνεται αποκλειστικά διά ζώσης, εκτός εκτάκτων συνθηκών.

Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών και λοιπών μεθόδων αξιολόγησης στον τελικό βαθμό κ.λπ. αποφασίζεται από τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου στο περιγράμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η τελική εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο. Σε περίπτωση που η τελική συνολική βαθμολογία του μαθήματος είναι μικρότερη του 5, η φοίτηση διακόπτεται. Κατ' εξαίρεση, για όσους φοιτητές δεν προσήλθαν σε μία από τις δύο εξεταστικές περιόδους, η Συνέλευση μπορεί να εξετάσει αίτημά τους για επαναληπτική εξέταση, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος λόγος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

6.9 Σύστημα Βαθμολογίας Μαθημάτων και Τίτλου Σπουδών

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας με τον χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη:

- 8,50 - 10: «Άριστα»
- 6,50 - 8,49: «Λίαν Καλώς»
- 5,00 - 6,49: «Καλώς»
- 4,00 - 4,99: «Ανεπαρκώς»
- 0,00 - 3,99: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός} = \frac{B1 \times M1 + B2 \times M2 + \dots + BN \times MN}{M1 + M2 + \dots + MN}$$

όπου Β_ι είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και Μ_ι είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

6.10 Προϋποθέσεις για Λήψη Διπλώματος

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται επιτυχής εξέταση σε όλα τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό μαθήματα, σε συνδυασμό με την επιτυχή επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στην διπλωματική εργασία και

τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, όπως αυτά ορίζονται από το Π.Μ.Σ.

6.11 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα, τα εργαστήρια, τα σεμινάρια και τις άλλες δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να καταβάλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να συμμετέχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

ε) Να εξοφλήσουν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

6.12 Απουσίες

Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα ορίζεται σε ποσοστό 30% επί των συνολικών ωρών διδασκαλίας του εξαμήνου. Σε περίπτωση μη επαρκούς παρακολούθησης ενός μαθήματος, ο φοιτητής χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά τη συνολική πορεία των σπουδών του και αποφασίζει αν θα συνεχίσει τις σπουδές του ή αν θα διαγραφεί από το Π.Μ.Σ.

6.13 Διαγραφή Φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. γίνεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και του ακαδημαϊκού συμβούλου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

α) Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

β) Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης (π.χ. υπέρβαση ορίου απουσιών, μη επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος, κ.λπ.).

γ) Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στην εκπόνηση εργασιών.

δ) Σε περίπτωση τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος.

ε) Σε περίπτωση μη καταβολής των προβλεπόμενων διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής, τυχόν διδάκτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν την διαγραφή του.

6.14 Πειθαρχικά Παραπτώματα

Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, με βάση την κείμενη νομοθεσία ή/και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο και μπο-

ρεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

6.15 Καταβολή Διδάκτρων

Τα διδάκτρα για το Π.Μ.Σ. ανέρχονται σε 3.000 Ευρώ και καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

α) 1.500 Ευρώ, εκ των οποίων τα 500 ευρώ με την εγγραφή και τα υπόλοιπα 1.000 ευρώ μέσα στο πρώτο 15ήμερο από την έναρξη του 1ου εξαμήνου

β) 1.000 Ευρώ μέσα στο πρώτο 15ήμερο από την έναρξη του 2ου εξαμήνου.

γ) 500 Ευρώ μέσα στο πρώτο 15ήμερο από την έναρξη του 3ου εξαμήνου (εκπόνηση διπλωματικής εργασίας).

6.16 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων από Φοιτητές

Μετά την ολοκλήρωση διδασκαλίας - και πριν την εξέταση - του κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν, τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και τον διδάσκοντα, με βάση ειδικό ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Οι ενότητες που αξιολογούνται είναι: η συμμετοχή του ερωτώμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, η κατάρτιση και διδακτικές ικανότητες του διδάσκοντα, το περιεχόμενο του μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας του και ο βαθμός συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του Π.Μ.Σ, κ.ά.

Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη του κάθε διδάσκοντα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης γίνεται ανώνυμα και με ηλεκτρονικό τρόπο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του Π.Μ.Σ. Υπεύθυνος για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

6.17 Συλλογικά Όργανα Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες για εκλογή των εκπροσώπων τους στα διοικητικά όργανα, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

6.18 Αποφοίτηση

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καθίστανται πτυχιούχοι και λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών με την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των προβλεπόμενων μαθημάτων και την επιτυχή ολοκλήρωση και παρουσίαση της διπλωματικής τους εργασίας.

Οι πτυχιούχοι του Π.Μ.Σ. ορκίζονται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας, η οποία πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

6.19 Παράρτημα Διπλώματος

Με τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών χορηγείται στον πτυχιούχο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 7

ΟΡΓΑΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα παρακάτω διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο Νόμος 4957/2022, για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα ελληνικά ΑΕΙ:

α. τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ (ή τη Σύγκλητος, όταν αυτή συσταθεί)

β. Συνέλευση του Τμήματος

γ. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

δ. Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Αναλυτικά:

Α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

Β) Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφορικών Συστημάτων

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η Συνέλευση ορίζει επίσης την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ). Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) με διετή θητεία έχει αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψήφιων φοιτητών του Π.Μ.Σ. και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ομοίως, ορίζεται επίσης και Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, με αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, η οποία συγκροτείται για τον λόγο αυτό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών, δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την ανάθεση του διδακτικού έργου, εισηγείται η Συντονιστική Επιτροπή ή ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και απο-

φασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό έργο ανατίθεται σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανάλογα με την συνάφεια του γνωστικού τους αντικείμενου, καθώς και με την συνάφεια αλλά και την ποιότητα του ερευνητικού/επιστημονικού έργου τους. Διδακτικό έργο δύναται να ανατεθεί επίσης σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του οικείου ή άλλου ΑΕΙ. Κριτήρια επιλογής είναι η συνάφεια του γνωστικού τους αντικείμενου, η συνάφεια αλλά και η ποιότητα του ερευνητικού/επιστημονικού έργου τους, καθώς και προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Π.Μ.Σ.

Αναλυτικά, το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων (ν.4957/2022):

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ), υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται:

α) Να παρέχουν διδακτικό έργο, με βάση τη σχετική ανάθεση έργου από τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Να επιβλέπουν, να υποστηρίζουν και να καθοδηγούν τους φοιτητές κατά την εκπόνηση εργασιών και των διπλωματικών εργασιών.

γ) Να υποβάλλουν και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Τμήματος.

δ) Να συμμετέχουν στις επίσημες τελετές για το Π.Μ.Σ. που διοργανώνει το Τμήμα.

ε) Να αναλαμβάνουν καθήκοντα που μπορεί να τους αναθέτει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Δι.ΠΑ.Ε., καθώς επίσης και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 9

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

9.1 Γραμματειακή και Τεχνική Υποστήριξη

Στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. απασχολείται υπάλληλος πτυχιούχος ΑΕΙ (ΠΕ ή ΤΕ) με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Στη θέση αυτή ορίζεται από τη Συνέλευση είτε μέλος του μόνιμου Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος, είτε εξωτερικός συνεργάτης, μετά από προκήρυξη της θέσης από τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μέσω της Επιτροπής Ερευνών του ΔΙΠΑΕ.

Η διοικητική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. καλύπτεται κατά προτεραιότητα από Διοικητικό Προσωπικό ή Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό του Ιδρύματος. Επίσης, στη Γραμματεία δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στα πλαίσια του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ενισχύεται μηχανογραφικά και καλύπτει τις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών δράσεις, με έμφαση στις ακόλουθες:

α. Διαδικασία προκήρυξης θέσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

β. Παραλαβή, συγκέντρωση και καταγραφή των δικαιολογητικών των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

γ. Διεκπεραίωση Εγγραφών - Ανανεώσεων Εγγραφών.

δ. Σύνταξη καταλόγου εγγραφόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών κατά μάθημα.

ε. Έκδοση δελτίων βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ. Τήρηση "καρτέλας" για κάθε εγγεγραμμένο μεταπτυχιακό φοιτητή και ενημέρωσή της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

ζ. Έκδοση πάσης φύσεως Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων, που χορηγούνται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και οι οποίες υπογράφονται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και σφραγίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

η. Διεκπεραίωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

θ. Ενημέρωση διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών για θέματα που τους αφορούν.

ι. Διεκπεραίωση τρεχόντων θεμάτων, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και στις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

ια. Επαφές με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και την Επιτροπή Ερευνών του ΔΙΠΑΕ για την διοικητική διεκπεραίωση της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., καθώς και καταχώρηση δεδομένων στην

πλατφόρμα web resCom του ΕΛΚΕ (π.χ. εντολές αμοιβών, καταχώρηση συμβάσεων, αιτήσεις δαπανών, κ.τ.λ.).

9.2 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη διενέργεια του Π.Μ.Σ.θα χρησιμοποιηθεί η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 10

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ και έγκριση της Συγκλήτου.

Άρθρο 11

ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα επιλύονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/28015

(2)

Έγκριση τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11357/21-07-2020 (Β' 3305) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη-Diabetes Mellitus Care», του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 455 «Τελικές μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Θ'» (Α' 141).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

5. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/5536/06-09-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη - Diabetes Mellitus Care» (Β' 3506), του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11357/21-07-2020 (Β' 3305) πράξη του Προέδρου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη-Diabetes Mellitus Care», του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/20906/12-11-2021 (Β' 5435) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με θέμα: «Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη», του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Την υπ' αρ. 27/23-11-2022 (θέμα 9.4) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

10. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/27015/19-12-2022 διαβιβαστικό της προέδρου του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

11. Την υπ' αρ. 5/22-12-2022 (θέμα 2) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11357/21-07-2020 (Β' 3305) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής.

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/27569/22-12-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

13. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση 58η/28-12-2022 (θέμα 9ο).

14. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 27/23-11-2022 (θέμα 9.4) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, επί της τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΦ 15/11357/21-07-2020 (Β' 3305) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη-Diabetes Mellitus Care», του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

Αναλυτικά δε επέρχονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις:
Το άρθρο Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Β.1 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Β.1. Το ΠΜΣ με τίτλο: «Φροντίδα στο Σακχαρώδη Διαβήτη» του Τμήματος Νοσηλευτικής ΔΙ.ΠΑ.Ε., λειτουργεί με βάση τις διατάξεις των άρθρων 79 έως 89 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Το άρθρο Β6 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Β.6. Διδάσκοντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν: α) Μέλη Δ.Ε.Π. του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΙΠΑΕ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

δ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.»

Το άρθρο Β7, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Β.7. Τέλη φοίτησης Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 3.300 ευρώ, αλλά το ύψος τους θα αποφασίζεται κατ'έτος από την Γ.Σ. του τμήματος. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση (1.100,00€) κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου από 1.100,00€ αντίστοιχα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία. Σε ειδικές αιτιολογημένες περιπτώσεις η ΕΔΕ μπορεί, μετά από αίτημα του φοιτητή, να παρατείνει την περίοδο καταβολής των διδάκτρων. Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες έγιναν δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεως τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεως τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των διδάκτρων που κατέβαλαν για την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα διδάκτρα. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα παρακάτω οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο

κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της αριστείας και εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ιδίου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούχου του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την

υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοί-

τησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ