

Οδηγίες για την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας και την αξιολόγηση των υποψηφίων

1. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης και των δικαιολογητικών θα γίνει με την κατάθεση από μέρους των ενδιαφερόμενων στη Γραμματεία του ΠΜΣ των παρακάτω δικαιολογητικών σε δύο φάσεις ως ακολούθως:

Φάση Α (Ηλεκτρονική Υποβολή, από την 1^η Αυγούστου έως τις 30 Νοεμβρίου 2016)

1. Αίτηση συμμετοχής

Υποβολή **ΜΟΝΟ** της συμπληρωμένης αίτησης στην Γραμματεία του ΠΜΣ μέσω του ακόλουθου e-mail: msc-info@acf.teithe.gr. **Κανένα άλλο δικαιολογητικό** δεν θα υποβληθεί μαζί με την αίτηση.

Πριν συμπληρώσετε την αίτηση, καλό είναι πρώτα να την ανοίξετε χωρίς να ενεργοποιήσετε τις μακροεντολές, οπότε θα μπορείτε να δείτε όλα τα πεδία χωρίς να λαμβάνετε μηνύματα για τα κενά υποχρεωτικά πεδία, ώστε να προετοιμάσετε όλα τα δεδομένα που θα σας χρειαστούν για τη συμπλήρωσή της.

Στη συνέχεια κατεβάστε και αποθηκεύστε το αρχείο στο σημείο του υπολογιστή στο οποίο εσείς επιθυμείτε και ξεκινήστε να συμπληρώνετε την αίτηση. Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, λειτουργούν μακροεντολές για τον εντοπισμό υποχρεωτικών πεδίων που έχουν μείνει ασυμπλήρωτα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχετε ενεργοποιήσει τις μακροεντολές ή να έχετε αποδεχθεί την ενεργοποίηση των μακροεντολών όταν δίνεται η σχετική προειδοποίηση κατά το άνοιγμα αυτού του αρχείου excel.

Εάν δεν ενεργοποιηθούν οι μακροεντολές δεν θα είναι δυνατόν να αποθηκευθούν οι καταχωρήσεις σας.

Για να ελέγξετε τώρα που διαβάζετε αυτές τις γραμμές, ότι οι μακροεντολές στο excel είναι ενεργοποιημένες, ανοίξτε την αίτηση ("form.xls") και δοκιμάστε να την αποθηκεύσετε, έστω και χωρίς να έχετε καταχωρήσει κάτι. Εάν εμφανιστεί ένα πλαίσιο μηνύματος με προειδοποίηση για κενά υποχρεωτικά πεδία, τότε οι μακροεντολές είναι ενεργοποιημένες. Σε κάθε άλλη περίπτωση κλείστε την αίτηση ("form.xls") χωρίς να αποθηκεύσετε τις όποιες αλλαγές και ξανανοίξατε το, αφού έχετε ενεργοποιήσει excel την δυνατότητα εκτέλεσης των μακροεντολών.

Οδηγίες για τον τρόπο ενεργοποίησης της εκτέλεσης των μακροεντολών για διάφορες εκδόσεις του excel, μπορείτε να βρείτε στις παρακάτω διευθύνσεις (ενδεικτικά):

-*Excel 2003*: https://www.youtube.com/watch?v=vvgv__44rWA

-*Excel 2007*: <https://www.youtube.com/watch?v=omwrumkLtk>

-*Excel 2010*: <https://www.youtube.com/watch?v=2Oq27zdbNJs>

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση, αποθηκεύσετέ την στην ίδια μορφή που διατίθεται, δηλ. στη μορφή "xls" (MS Office 2003). Μην την αποθηκεύσετε σε μορφές xlsx, xlsm ή κάτι άλλο. Το αρχείο το οποίο θα αποστείλετε ηλεκτρονικά θα πρέπει να το ονομάσετε "Form_ONOMATEPONYMO ΣΑΣ.xls" και το θέμα του e-mail να είναι «Αίτηση Υποψηφιότητας στο ΠΜΣ». Τέλος, θα πρέπει να την αποστείλετε στη διεύθυνση msc-info@acf.teithe.gr.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι υποψήφιοι φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η αίτηση αυτή επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης για την ύπαρξη των αναγραφόμενων σε αυτήν προσόντων και για την ύπαρξη των σχετικών τίτλων και αποδεικτικών στοιχείων των προσόντων αυτών. Η τελική αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τα δηλωθέντα στοιχεία και προσόντα, τα οποία (τίτλοι και δικαιολογητικά) θα προσκομισθούν κατά την δεύτερη φάση της αξιολόγησης των υποψηφίων. Σε περίπτωση ελλιπούς αναγραφής στοιχείων στην αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή η επιπλέον προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων. Σε περίπτωση αναγραφής επιπλέον στοιχείων ή μη αληθών στοιχείων στην αίτηση, αυτά, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών και προσόντων, θα διορθώνονται και θα επικαιροποιείται αντίστοιχα και ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων.

Φάση Β (Υποβολή σε έντυπη μορφή, θα ακολουθήσει σχετική ανακοίνωση μετά την 30^η Νοεμβρίου για το πότε πρέπει να υποβληθούν)

1. Αντίγραφο πτυχίου (στην περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ) ή βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο όπου φοιτούν, η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Πιστοποιητικά τεκμηρίωσης της καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (και για τους αλλοδαπούς της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας)
5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, μέσα στην τελευταία δεκαετία, ή/και αποδεικτικά ερευνητικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
7. Λοιποί τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν)
8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου
9. Δύο (2) συστατικές επιστολές σε φάκελο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον συντάκτη της επιστολής (υπόδειγμα συστατικής επιστολής). Οι συστατικές επιστολές μπορεί να προέρχονται είτε από τον ακαδημαϊκό χώρο, είτε από τον επαγγελματικό χώρο, είτε και από τους δύο χώρους.

Προσοχή: Σε περίπτωση μη αποδοχής στο πρόγραμμα, τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, αν δεν αποσυρθούν, καταστρέφονται μετά την παρέλευση ενός έτους.

2. Αξιολόγηση Υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων περιλαμβάνει τρεις (3) φάσεις:

Στην **πρώτη φάση** υποβάλλεται ηλεκτρονικά η αίτηση στην Γραμματεία του ΠΜΣ.

Στη **δεύτερη φάση** αξιολογούνται οι υποψήφιοι με βάση τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης, που έχουν συνολικό **συντελεστή βαρύτητας 80%**:

- Βαθμός πτυχίου (συντελεστής 40%)
- Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (συντελεστής 20%)
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία, μέσα στην τελευταία δεκαετία, ή/και ερευνητική δραστηριότητα (συντελεστής 10%)¹
- Ύπαρξη άλλου τίτλου σπουδών (πτυχίου ή μεταπτυχιακού) (συντελεστής 10%)

¹ Ως προϋπηρεσία προσμετράται και το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης φοιτητών.

Μετά την αξιολόγηση όλων των αιτήσεων, θα συνταχθεί και θα ανακοινωθεί ο προσωρινός πίνακας μοριοδότησης με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Οι υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στον προσωρινό πίνακα θα πρέπει να προσκομίσουν όλους τους αναφερθέντες στην αίτηση τίτλους και δικαιολογητικά, καθώς και τα υπόλοιπα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα αυτών. Η προσκόμιση θα πρέπει να γίνει εντός της προθεσμίας που θα οριστεί ώστε να γίνει ο έλεγχος πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που αποτελεί προϋπόθεση πρόκρισης στην τρίτη φάση. Επί του πίνακα αυτού θα υπάρχει εύλογος χρόνος για υποβολή ενστάσεων, οι οποίες και θα εξετασθούν.

Κατά την **τρίτη φάση**, αρχικά θα γίνει η εξέταση των ενστάσεων, αλλά και των πιθανών αποκλεισμών υποψηφίων λόγω μη υποβολής των επικαλούμενων δικαιολογητικών και εφόσον ο συνολικός αριθμός των υποψηφίων της δεύτερης φάσης υπερβαίνει τους 60, τότε προκρίνονται στην τρίτη φάση οι 60 υποψήφιοι οι οποίοι συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Στη συνέχεια πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη των εναπομεινάντων υποψηφίων, η οποία έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**, και από την τελική βαθμολογία που θα προκύψει καταρτίζεται τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων με φθίνουσα βαθμολογική σειρά και επιλέγονται οι πρώτοι 40. Επί του τελικού πίνακα κατάταξης θα υπάρχει εύλογος χρόνος για υποβολή ενστάσεων, οι οποίες και θα εξετασθούν.

Με το πέρας της εξέτασης των ενστάσεων επί του τελικού πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και την οριστικοποίηση αυτού, θα ζητηθεί, με επιστολή, από τους επιτυχόντες να δηλώσουν αν επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα. Σε περίπτωση άρνησης αποδοχής της θέσης, η θέση θα καλυφθεί από τον πρώτο επιλαχόντα του πίνακα. Τέλος, από τους επιτυχόντες οι οποίοι αποδέχθηκαν τη θέση, θα ζητηθεί, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, να καταβάλουν τα δίδακτρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ.